ORDINE DI SERVIZIO N° 1 del 19/12/2018

ACCESSI IN UFFICIO

Si richiama il personale di Pisamo srl a limitare quanto più possibile gli accessi agli uffici tecnico-amministrativi di Pisamo (incluso back-office dello Sportello del Cittadino).

Tecnici e fornitori, potranno accedere solo con preventivo accordo con il responsabile del servizio di riferimento in Pisamo, e di conseguenza sotto la relativa supervisione.

Si richiede agli uffici competenti l'implementazione di un meccanismo citofonico che consenta di tenere chiusa la porta di accesso, per chi non è atteso o autorizzato.

Si ricorda nel contempo, l'obbligo di mantenere chiuse a chiave le porte dei singoli uffici, quando non presidiati. Onde evitare che documenti sensibili siano lasciati alla disponibilità di chiunque.

